

# CHECKLISTE FÜR EINEN GELUNGENEN KLASSEN RAT



## Vorbereitung

- Persönliches Konzept eines Klassenrats entwickeln
- Ziele für die Klasse klären
- Zeitpunkt & Dauer festlegen
- Sitzordnung überlegen
- Ablaufstruktur überlegen
- Materialien (z.B. Protokolle, Rollenkarten etc.) erstellen
- Regeln aufstellen (evtl. mit den SuS zusammen)

## Einführung

- Ziel & Bedeutung erklären
- Rollen erklären (Protokollführer:in, Zeitwächter:in etc.)
- Regeln vorstellen, definieren, visualisieren
- Umgang mit Kritik & Konflikten klären
- Konsequenzen bei Regelverstößen vereinbaren

## Partizipation sichern

- Hohe Wichtigkeit der Wünsche, Ideen, Probleme der SuS → Anregungen sehr ernst nehmen!
- Erfolgreiche Sitzungen gemeinsam reflektieren
- Regelmässige Optimierungen des Klassenrats reflektieren
- Gelungene Lösungen & Umsetzungen feiern

## Regelmässige Durchführung

- Ämter rotierend vergeben
- Gleicher Ablauf beibehalten (z.B. warme Dusche - Organisatorisches - Anliegen, Wünsche & Probleme - Lösungen finden & festhalten - Abschlusslied)
- Protokolle führen & im Klassenzimmer aushängen

## Integration in den Schulalltag

- Fester Bestandteil der Woche
- Themen aus Unterricht einbinden
- Ideen aus Klassenrat im Unterricht / Projekten umsetzen
- Ablauf den Bedürfnissen der Klasse anpassen → Was steht gerade an? Was beschäftigt die SuS gerade?

## Regeln

- Wir hören einander zu!
- Jede Meinung ist wichtig und wird akzeptiert!
- Es wird niemand ausgelacht, beschimpft oder unterbrochen!
- Was im Klassenrat besprochen wird, bleibt im Klassenrat und wird nicht weiter erzählt!
- Wir suchen gemeinsam nach Lösungen!
- Wir halten uns an Abmachungen!